

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 29.05.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Fakültemiz Muş Alparslan Üniversitesinin kuruluş kanunu ile kurulmuş, gerekli ön hazırlıkların tamamlanmasıyla, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında ilk defa Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne öğrenci alarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İktisat Bölümüne, 2013- 2014 Eğitim-Öğretim yılında İşletme Bölümüne, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümüne öğrenci alınması ile eğitim yapılan bölüm sayımız dörde çıkmıştır. Fakültemiz 4 Profesör, 5 Doçent, 20 Dr. Öğretim Üyesi ve 9 Araştırma Görevlisi ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Fakültemiz, bir taraftan öğrencilerini belirli meslek alanlarında yetiştirmeyi amaçlarken, diğer taraftan onların günümüzün ve yarının sorunlarına etkin çözümler geliştirebilecek kapasiteye kavuşmaları yönünde sürekli bir gayret içinde olacaktır. Öte yandan öğrencilerimizi şartların gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak yetiştirmeyi; onlara bağımsız düşünme yeteneği kazandırmayı; dinamizm ve özgüven aşlamayı hedeflemekteyiz.

Muş Alparslan Üniversitesinin Stratejik Planı doğrultusunda Fakültemiz ile ilgili amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, azim ve kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ

Dekan

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Fakültemizin misyonu; alanlarında meslek bilgisi ve bunları kullanma becerisine sahip bireylerin yetiştirilmesine yönelik olarak lisans programlarının sürekli geliştirilmesini koordine etmek, bu programları değerlendirmek ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm bölümlerde eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, çağın ve toplumun gereksinimlerini dikkate alarak yeni bölümlerin açılmasını teşvik etmek, bu konuda gerekli organizasyonu sağlamak ve bilimsel eğitim alanında yurt içi ve yurt dışı kuruluşlar ile işbirliği içinde olmaktır.

2- Vizyon

İktisadi ve İdari Bilimler alanında ilkeli ve başarılı öğrencilerin tercih ettiği; mezunlarının aldıkları eğitimle kamu ve özel sektörde başarılı kariyerler yaptığı; nitelikli bireylerin yetiştiği, ulusal ve uluslararası seviyede seçkin araştırmaların yapıldığı, kaliteli bir akademik kadroya sahip bir kurum olmaktır.

3- Temel Değerler

- *Eğitim ve öğretimde, bölgesel ve evrensel standartları takip etmek ve buna uygun gelişim sağlamak,*
- *Fakültemizin yoğunlaştığı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat ve İşletme bilim alanlarında özgün ve bilime katkı sağlayacak şekilde akademik eserler vermek,*
- *Akademik kadromuzun araştırma ve ders verme faaliyetlerini gerçekleştirirken fakültemizin imkân ve dâhilinde teknik destekte bulunmak,*
- *Fakültemizin paydaşları (öğrenci ve velileri, sivil toplum kuruluşları, sanayi, esnaf ve sanatkârlar gibi) iyi ilişkiler kurulmasının devamını sağlamak,*
- *Avrupa eğitim politikalarına uyum çerçevesinde başlanan öğretim elemanı ve öğrenci değişim sürecinde aktif rol oynamak,*
- *Eğitim müfredatının günün koşullarına göre güncellenerek öğrencilerimize kaliteli ve çağdaş bir eğitim verilmesini sağlamak,*
- *Öğrencilerimizin mezun takip sistemi ile fakülteye aidiyetinin geliştirilmesini sağlamak aynı zamanda işe girişlerinden iş yaşamlarına kadar olan süreçte onlara daha fazla destekte bulunmak,*
- *Bölgesel kalkınmanın gelişmesinde yardımcı olmak adına akademik çalışmaların devam etmesini sağlamak,*
- *Fakültemizin kendi içinde söyleşi, seminer gibi etkinliklerin çoğalmasını sağlamak, uluslararası ve ulusal kongrelerde akademik olarak daha çok bulunmasına önem vermek,*
- *Akademik kadromuzun birim olarak geliştirilmesi ve genişletilmesinde günün koşullarına uygun eğitim standartlarını sağlayacak şekilde oluşturmak.*

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan: Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanın diğer görev, yetki ve sorumlulukları; Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek, fakülte kurullarınca kararları uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak ve Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Kaynak Analizi

1.1 Eğitim Alanları

Tablo 1-Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Eğitim Alanı(m ²)	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50				
51-75	3			
76-100	8			
101-125	1			
126-150	1			
151 ve üzeri	2			
Toplam	15			

Tablo 2-Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (Haftalık) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (Haftalık) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı (Haftalık) (% B/A)
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	363	15	1020	600	246	%41
Toplam/Ortalama						

1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 3-Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüküğü	Kapasitesi
			(m ²)	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Lojmanlar	Küllüye			
	Toplam			

1.3 Hizmet Alanları

Tablo 4-Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanın Adı	Ofis Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	Personele Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	30	583,35	39	14,96
İdari Personel Çalışma Odası	4	59,14	4	14,79
Toplam/Ortalama	34	642,49	43	29,75

1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 5-Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo		
Arşiv	1	25,35
Atölye		
Sistem Odası	1	10,02
Hangar		
Toplam		35,37

Tablo 6-Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Taşıt Sayısı
Binek Otomobil	
Minibüs	
Pick-Up	
Otobüs	

Kamyon ve Kamyonet	
Traktör	
Hidromek İş Makinası	
Motosiklet	
Toplam	

Tablo 7-Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	56
Dizüstü Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	15
Fotokopi Makinesi	1
Faks	
Yazıcı	35
Televizyon	
Tarayıcı	1
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	32

1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 8-Yazılımlar ve Programlar (Birimlerin kullandığı Programlar)

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	-

Tablo 9-Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet (Kütüphane ve Malazgirt MYO boş olan alanı doldurmalıdır.)
Basılı Kitap	
Tez	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	

Toplam

2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 10-Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2020	2021	2022	2023
Profesör	3	5	4	4
Doçent	4	2	3	5
Dr. Öğr. Üyesi	11	16	21	20
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi	20	15	10	9
Toplam	38	39	38	38

Tablo 11-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Kadrolu	Görevlendirmeye Esas Madde						Toplam
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 12-2023 Yılı İçinde Atanan Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam				

Tablo 13-Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent						
Dr. Öğr. Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi	1					1
Toplam	1					1

Tablo 14-Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	3	4
Doçent	2	3	5
Dr. Öğr. Üyesi	2	18	20
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	3	6	9
Toplam	8	30	38

Tablo 15-Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			6	20	8	4	38
Oran (%)			15,84	52,8	21,12	10,56	100

2.2 İdari Personel Durumu

Tablo 16-Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı					
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam					

Tablo 17-Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam	1	1	4

Tablo 18-İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	
Ön Lisans	
Lisans	2
Yüksek Lisans	2
Doktora	
Toplam	4

Tablo 19-İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Sekreter					
Genel Sekreter Yardımcısı					
Daire Başkanı					
Fakülte Sekreteri	1	1	1	1	1
Yüksekokul Sekreteri					
Enstitü Sekreteri					
Şube Müdürü					
Hukuk Müşaviri					
Avukat					
Mühendis					
Mimar					
Psikolog					
Mali Hizmetler Uzm.					
Şef	1	1	1	1	1
Tekniker					
Diyetisyen					
Programcı					
Hemşire					
Kütüphaneci					
Teknisyen					
Bilgisayar İşletmeni	5	5	5	3	2
Memur	2	2	1	2	
Daktilograf					

Sekreter					
Koruma ve Güvenlik Görevlisi					
Şoför					
Hizmetli					
Aşçı					
Kaloriferci					
Teknisyen Yardımcısı					
Sürekli İşçi					
Toplam	9	9	8	7	4

Tablo 20-İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3		
4-6		
7-10	2	%50
11-15	1	%25
16-20		
21 ve Üzeri	1	%25
Toplam	4	%100

Tablo 21-İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş Ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1	2		1	4
Oran (%)			%25	%50		%25	%100

3. Eğitim Hizmetleri

Tablo 22- 2023-2024 Eğitim Dönemi Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Erkek	Kız	
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	238	125	363						363
Toplam	238	125	363						363¹

¹ YÖK Yürütme kurulunun 17.10.2018 tarihli toplantısında alınan karara göre, 10'dan aşağı kayıtlı öğrencisi olan ikinci öğretim programlarının kapatılmasına ilişkin kararı kapsamında Fakültemizde II. Öğretim programları kapatılmıştır. Bu sebeple tabloda I. Öğretim ve II. Öğretim sayıları toplam olarak verilmiştir.

A) PERFORMANS BİLGİLERİ

1. MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

1.1 Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS (yılsonu) Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Oran	0.9	1.05	%95	1.2	1.4	1.6

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğretim elemanlarının yayın sayılarının ve niteliklerinin takip edilmesi ve artırılması için teşvik edilmesi

Hesaplama Yöntemi: Toplam yayın sayısı/Öğretim elemanı sayısı

Verinin Kaynağı: Öğretim Elemanlarının Beyanı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerçekleşme Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Adet	97	100	%90	110	120	130

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğretim elemanlarının yayın sayılarının ve niteliklerinin takip edilmesi ve artırılması için teşvik edilmesi

Hesaplama Yöntemi: Toplam yayın sayısı

Verinin Kaynağı: Öğretim Elemanlarının Beyanı

1.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	18.961.000,00	9.623.128,31	22.600.000,00	27.000.000,00	32.000.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.101.000,00	1.183.303,78	2.500.000,00	3.000.000,00	3.600.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.792.000,00	10.806.432,09	25.100.000,00	30.000.000,00	35.600.000,00
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.792.000,00	10.806.432,09	25.100.000,00	30.000.000,00	35.600.000,00

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Kütüphanede Bulunan Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Personel Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması (TL)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan (metrekare)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı (metrekare)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Tüm Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap)
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap)
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Tüm Akademik Birimler